

प्रेषक,

एस राजू
सचिव,
उत्तरांचल शासन
सेवा में,

निदेशक,
उत्तरांचल प्राविधिक शिक्षा
श्रीनगर, गढवाल

शिक्षा अनुभाग-8 (तकनीकी)

देहरादून: दिनांक 17, अक्टूबर, 2006

विषय:-

उत्तरांचल तकनीकी विश्वविद्यालय हेतु अधिष्ठान मद के अन्तर्गत विभिन्न मदों में
व्यय हेतु धनराशि की स्वीकृति के सम्बन्ध में
महादय

उपर्युक्त विषयक कुलपति तकनीकी विश्वविद्यालय उत्तरांचल देहरादून के पत्र
संख्या-253 / उ.तक.वि.वि. / 06-07 दिनांक 06 सितम्बर 2006 के कम में मुझे यह कहने का
निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल, उत्तरांचल तकनीकी विश्वविद्यालय हेतु अधिष्ठान मद के
अन्तर्गत अधोवर्णित मदों के लिए चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 में कुल रूपये 52.00 लाख (रुपये
बावन लाख मात्र) की धनराशि स्वीकृति करते हुये व्यय किये जाने सहर्व अनुमति प्रदान करते
हैं:-

(धनराशि रूपये हजार में)

क्र.सं.	मद	धनराशि	अभियुक्ति
1	वेतन	600	कुलपति के वेतन आदि भुगतान हेतु
2	मजदूरी	600	सविदा/अंशकालिक कर्मिकों के वेतन आदि हेतु
3	पेट्रोल	300	पेट्रोल आदि की खरीद हेतु
4	फर्नीचर	300	कार्यालय हेतु फर्नीचर क्य के लिए
5	मानदेय	2800	पाठ्यक्रम निधारण हेतु विषयक विशेषज्ञों का मानदेय/विभिन्न पाठ्यक्रमों हेतु पेपर निधारण व्ययों हेतु
6	विद्युत/जल	300	कार्यालय के विद्युत/जल कर आदि के भुगतान हेतु
7	टेलीफोन/फैक्स	300	कार्यालय के दूरभाष/फैक्स आदि के बिलों के भुगतान हेतु
	योग:-	5200	

(रूपये बावन लाख मात्र)

2— शासन द्वारा स्वीकृत पदों के सापेक्ष कार्यरत अधिकारियों/कार्मिकों का ही वेतन आदि का भुगतान वेतन मानक मद के अन्तर्गत स्वीकृत धनराशि में से किया जायेगा।

3— वर्ष 2006 की प्रवेश परीक्षा एवं अन्य पाठ्यक्रमों के लिए पंजीकरण, इनरोलमेन्ट, डाटा इन्ट्री आदि कार्य हेतु रखे गये कार्मिकों को भुगतान, विश्वविद्यालय को प्राप्त काउन्सिलिंग शुल्क धनराशि में से नियमानुसार किया जाय।

4— शासन द्वारा स्वीकृत पदों के अतिरिक्त, संविदा/ दैनिक वेतन पर रखे गये कार्मिकों के संबंध में शासन का कोई उत्तरदायित्व नहीं होगा।

5— उक्त धनराशि जिस प्रयोजनार्थ स्वीकृत की जा रही है, उसी हेतु व्यय किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा, किसी अन्य प्रयोजनार्थ व्यय नहीं की जायेगी। फर्नीचर आदि क्य हेतु रटोर पर्येज नियमों का पालन सुनिश्चित किया जायेगा।

6— स्वीकृत धनराशि का व्यय निर्धारित परिव्यय की सीमा तक ही किया जाय तथा मितव्यता के नियमों का कडाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

7— इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 के अनुदान संख्या-11 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 2203-तकनीकी शिक्षा-00-आयोजनागत -112 -इंजीनियरिंग/तकनीकी कालेज तथा संस्थान-08-तकनीकी विश्वविद्यालय के मानक मद 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता, के नामे डाला जायेगा।

8— यह आदेश वित्त विभाग की अशासकीय संख्या-1012/xxvi(3)/2006 दिनांक 11 अक्टूबर, 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,
(एस राजू)
सचिव

संख्या ४ दिनांक तदैव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
2. कुलपति, उत्तरांचल तकनीकी विश्वविद्यालय देहरादून।
3. आयुक्त गढ़वाल मण्डल, पौडी उत्तरांचल।
4. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तरांचल, देहरादून।
5. जिलाधिकारी देहरादून, उत्तरांचल।
6. वरिष्ठ कोषाधिकारी देहरादून।
7. वित्त अनुभाग-3/नियोजन अनुभाग।
8. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर, देहरादून।
9. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय देहरादून।
10. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,


(संजीव कुमार शर्मा)
अनुसचिव

4— शासन द्वारा स्वीकृत पदों के अतिरिक्त, संविदा/ दैनिक वेतन पर रखे गये कार्मिकों के संबंध में शासन का कोई उत्तरदायित्व नहीं होगा।

5— उक्त धनराशि जिस प्रयोजनार्थ स्वीकृत की जा रही है, उसी हेतु व्यय किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा, किसी अन्य प्रयोजनार्थ व्यय नहीं की जायेगी। फर्नीचर आदि क्रय हेतु स्टोर पर्चेज नियमों का पालन सुनिश्चित किया जायेगा।

6— स्वीकृत धनराशि का व्यय निर्धारित परिव्यय की सीमा तक ही किया जाय तथा मितव्यता के नियमों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

7— इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 के अनुदान संख्या-11 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 2203-तकनीकी शिक्षा-00-आयोजनागत -112-इंजीनियरिंग/ तकनीकी कालेज तथा संस्थान-08-तकनीकी विश्वविद्यालय के मानक मद 20-सहायक अनुदान/ अंशदान/ राजसहायता, के नामे डाला जायेगा।

8— यह आदेश वित्त विभाग की अशासकीय संख्या:-1012/ xxvi(3)/2006 दिनांक 11 अक्टूबर, 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

मवदीय,
(एस राजू)
सचिव

संख्या व दिनांक तदैव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः—

1. महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
2. कुलपति, उत्तरांचल तकनीकी विश्वविद्यालय देहरादून।
3. आयुक्त गढ़वाल मण्डल, पौड़ी उत्तरांचल।
4. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तरांचल, देहरादून।
5. जिलाधिकारी देहरादून, उत्तरांचल।
6. वरिष्ठ कोषाधिकारी देहरादून।
7. वित्त अनुभाग-3/ नियोजन अनुभाग।
8. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर, देहरादून।
9. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय देहरादून।
10. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,


(संजीव कुमार शर्मा)
अनुसचिव